



SIMONETTA SIGALINI

BIOGRAFIA

Nata a Monza il 2 febbraio 1969
Residente a
Cernusco s/Naviglio (MI)

FORMAZIONE E CORSI

2020 - Attestato di
partecipazione al corso di
Copywriting, conseguito
online conseguito con L.
Svaizer fondatrice di BYL
(Business Your Life)

1989 - Diploma di Perito
Aziendale Corrispondente
in lingue estere (50/60)
conseguito presso l' Istituto
Tecnico Commerciale G.
Leopardi di Cologno M.se
(MI)

ALTRI INTERESSI

- Yoga
- Viaggiare
- Leggere
- Network Marketing
- Integrazione alimentare/naturale
- Creare Bijoux
- Cinema

PROFILO

Con oltre 20 anni di esperienza nel settore televisivo, ho sviluppato una carriera professionale solida e variegata. Inizialmente, ho consolidato le mie competenze lavorando nelle principali Segreterie di Direzione e nelle Produzioni TV, ottenendo una visione completa dell'industria televisiva. Successivamente, ho affrontato con entusiasmo il campo del Marketing presso Mediaset Premium, la divisione PAY TV di Mediaset SpA, ampliando il mio bagaglio professionale e acquisendo nuove competenze in un contesto nuovo e dinamico.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SKY ITALIA SPA - PERSONAL ASSISTANT CMO Giugno 2019 - Ottobre 2021

La mia figura ha lo scopo di organizzare prevalentemente le attività segretariali, nello specifico mi occupavo di:

- Gestione dell'agenda giornaliera, delle chiamate, della corrispondenza e della posta elettronica dei managers di riferimento;
- Accoglienza e contatto con interlocutori interni/esterni, italiani e esteri;
- Organizzazione e verbalizzazione di meeting;
- Predisposizione di sale riunioni e relativo materiale per presentazioni;
- Organizzazione viaggi e trasferte: prenotazioni aerei, treni, hotel e ristoranti anche per eventi;
- Organizzazione convegni, tavole rotonde, video-conferenze;
- Gestione degli acquisti di segreteria;
- Attività di back office: gestione archivio in formato cartaceo e elettronico

MEDIASET PREMIUM S.p.A.

Loyalty Specialist - Direzione Marketing&Business Int.
Maggio 2013 - giugno 2019

- Attività di progettazione di Iniziative Speciali e Concorsuali
- Supervisione e mantenimento della sezione Area Clienti del sito Mediaset Premium
- Implementazione e gestione dei contenuti delle News Letter e relativo invio sulla CB Premium

MEDIASET SpA - Segretaria di Direzione

Gennaio 2001 - Aprile 2013

Principali attività di segreteria nelle seguenti Direzioni:

- Direzione Mediashopping S.p.A.
- Direzione Sicurezza Mediaset SpA
- Direzione del Personale MEDIASET SPA
- Direzione TG Studio Aperto



SIMONETTA SIGALINI

VIDEOTIME S.p.A. - Assistente di Produzione TV Maggio 1995 - Gennaio 2001

- Assistente di produzione delle seguenti trasmissioni: Festivalbar, Stranamore, Tempi moderni, Buona Domenica, La macchina del tempo, ecc. ecc.

R.T.I. S.p.A. Segretaria di Redazione Italia 1 Giugno 1993 ad aprile 1995

- Attività di segreteria e palinsesto

FININVEST S.p.A.- EDILNORD COMMERCIALE Settembre 1991 - Maggio 1993

- Segretaria di Direzione presso il pool di segreteria del Dott. Paolo Berlusconi

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)

Capacità e competenze comunicative

Sono dotata di buon spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione e di condivisione.

Ottima attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali

Simonetta Sigalini